



Likabehandlingsplan för Freinetskolan i Lund

Gällande förskolan, förskoleklass, åk 1- 9, fritidshemmet och all personal i verksamheten

Reviderad 2018 04 05

Gäller till 2019 04 05

Innehåll

Inledning	2
Till dig som elev, Till dig som förälder/vårdnadshavare, Till dig som anställd	2
Freinetskolans mål	2
Vad är diskriminering? Vad är kränkande behandling?	3
Handlingsplan konkret nivå:	4
1.Förebyggande insatser	4
Exempel på förebyggande och hälsofrämjande insatser	4
2.Upptäckande insatser och rutiner	4
3.Insatser och åtgärder	5
Föräldrasamverkan, Likabehandlingsarbetet, Dokumentation	6
Skollag	6
Bilaga 1: Anmälan/dokumentation om kränkande behandling	7
Bilaga 2: Utredning/dokumentation om kränkande behandling	8
Bilaga 3: Uppföljning.....	9

Inledning

”Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever” ska tillämpas på all utbildning och annan verksamhet som avses i Skollagen. (Se sid 6.) För anställd personal finns reglerat i AFS 2015:04 , Organisatorisk och social arbetsmiljö och i fall av kränkande behandling för anställd personal tillämpas denna föreskrift.

I detta dokument beskrivs hur Freinetskolan i Lund arbetar för att uppfylla lagkraven, som berör all verksamhet: förskola, skola och fritidshem, för barn/elever och de vuxna anställdas arbetsplats. Skolans mål är att varje barn som går på Freinetskolan och de vuxna som har Freinetskolan som sin arbetsplats, ska känna sig trygga och känna glädje över att komma till skolan. Vi vill värna om de demokratiska värdena, varje människas okränkbarhet och jämlikhet för alla.

Handlingsplanen är ett levande dokument som utvärderas och revideras årligen av elevhälsoteamet på skolan. I samband med revidering av Likabehandlingsplanen deltar även elever.

Syftet med likabehandlingsplanen är att främja människors lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder.

På vår skola strävar vi efter att ska trivas och känna samhörighet med och varandra. Detta är en viktig förutsättning för att en god inläring ska kunna ske.

Till dig som anställd

Om du som anställd känner dig utsatt för kränkande behandling av elev, annan personal, förälder/vårdnadshavare eller utomstående person kan du kontakta ditt skyddsombud, skolans antimobbingteam, rektor eller skolans styrelse.

Till dig som elev

Om du någon gång blir utsatt för kränkande behandling, våld, hot eller annan kränkande behandling vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen (personal, föräldrar).

Till dig som förälder/vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt barn eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta någon av skolans personal som du känner förtroende för.

Freinetskolans mål

- att se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja alla människors lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning ålder eller funktionshinder samt kränkande behandling
- Genomförande och utvärdering av elevenkäter som är producerade av skolans elevskyddsombud ska göras.
- Utökad samarbete mellan elevskyddsombud och övriga skyddsombud på skolan.

Vad är diskriminering?

Ett barn eller en vuxen får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de diskrimineringsgrunder som lagen omfattar, det vill säga: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionshinder.

Vad är kränkande behandling?

Begreppet "kränkande behandling" används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar inklusive trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder.

Kränkande behandling – några hållpunkter

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen, vara systematisk eller återkommande.
- Det som oftast skiljer mobbing och kränkande behandling är att den kränkande behandlingen är tillfällig och inte satt i ett regelrätt system.
- Annan kränkande behandling: Trakasserier och mobbing är former av kränkande behandling.
- Exempel på kränkning kan vara:
 - fysisk (t.ex. slag och knuffar)
 - verbal (t.ex. bli hotad, förolämpad eller bli kallad för något man inte vill)
 - psykosocial (t.ex. bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
 - text/eller bildburen (t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms.)

Det är den drabbades upplevelse som definierar vad som utgör kränkande behandling!

Handlingsplan - konkret nivå

1. Förebyggande insatser

Alla som arbetar på Freinetskolan har ansvar för att det råder ett tryggt klimat på skolan. I det dagliga pedagogiska arbetet ägnas mycket tid åt att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Detta sker på olika sätt: till exempel genom: trivselregler, värdegrundsövningar, kompissamtal, fadderverksamhet, dramaövningar, klassråd, miljöråd, elevrådsmöten samt regelbundna möten och utbildning för elever och personal. Det förebyggande arbetet sker kontinuerligt.

Exempel på förebyggande och hälsofrämjande insatser

- Ordningsregler sammanställs och revideras i samverkan med eleverna.
- Gemensam lägerskola för år 1 - 9 genomförs varje läsår.
- Värdegrundsövningar och kompissamtal planeras och genomförs av pedagoger i de olika klasserna.
- Temadagar
- Klassråd och elevråd. Möten sker ca en gång per månad.
- På "torgmöten" samlas elever från samtliga årskurser för att praktisera demokrati.
- En större enkät genomförs varje skolår för elever och personal för att mäta trivseln på skolan/arbetsplatsen.

Analys och utvärdering görs av personal och rektor tillsammans.

- En utvärdering görs och arbetslagen arbetar med att göra förbättringar inför kommande läsår. *Se 2. Upptäckande insatser och rutiner.*
- Samtal kring trivsel sker vid utvecklingssamtal.
- Enskilda hälsosamtal med skolsköterska sker kontinuerligt.
- För elever och personal i behov finns möjlighet till samtal/handledning med extern psykolog.
- Varje termin genomförs ett eller flera gemensamma teman med samarbete i samtliga årskurser.
- På arbetslagskonferenser varje vecka diskuteras aktuella frågor kring värdegrundsarbetet.
- Information om skolans likabehandlingsplan ges till samtliga elever och föräldrar och planen finns på skolans hemsida.
- Skolans personal är ansvarig för ett väl fungerande system med rastvakter.
- På Freinetskolan finns ett antimobbingteam som arbetar förebyggande och direkt med åtgärder.

2. Upptäckande insatser och rutiner gällande elever

Tillsynen av barn och elever under raster organiseras av personalkollektivet och förändras vid behov, med målet att det alltid ska finnas minst två vuxna ute på skolgården.

Tillsynen med rastvakter gäller även under fritidsverksamheten.

Skolområdet för de yngsta barnen är avgränsat och inhägnat för att ytterligare öka tryggheten under rasterna. De äldre barnen har skolgård på andra sidan skolbyggnaderna. Rastvaktsscheman finns vid ingångarna till skolan så att eleverna vet vem de kan vända sig till när det uppstår konflikter.

All personal ska alltid stanna upp och uppmana bråkande barn/elever att sluta. "Det här är inte ok!" är en lämplig replik. När vi ingriper bestämt och konsekvent mot kränkningar visar vi vårt tydliga förhållningssätt. Vi ska stärka våra barn/elever att våga berätta för en vuxen om de har upptäckt någon som är utsatt eller om de själva är det.

3. Insatser och åtgärder gällande elever

Problem med kränkning ska i första hand lösas i skolan och berörda föräldrar/vårdnadshavare ska informeras av ansvarig berörd personal (rektor, mentor, elevhälsoteam).

Varje enskild händelse åtgärdas enligt följande steg till dess att kränkingsproblemet är uppkärlat:

1. De som har varit inblandade i en konflikt kallas till samtal av berörd personal. Samtalet kan vara enskilt eller i grupp och ska helst ske samma dag. Under samtalet bedöms hur allvarlig incidenten är och om det behövs fler åtgärder.
 2. Vårdnadshavare kontaktas, informeras och involveras. Pedagogerna dokumenterar händelsen och informerar rektor. *Se bilagor 1-2.*
 3. Rektor kallar till elevvårdskonferens där vårdnadshavare, berörd personal och elevhälsoteamet rådgör och fattar beslut om vidare åtgärder.
4. Rektor tar kontakt med lämplig myndighet.

När elevhälsoteamet får information om att en elev troligen är utsatt för kränkning, bestämmer huvudansvarig person (rektor/förskolechef) i samråd med elevhälsoteamet hur och vilka som ska arbeta med problemet.

Samtal förs med den utsatta. Vad har hänt? När och var sker kränkningen? Vilka är inblandade?

Den elev som misstänks för att kränka, kallas till samtal där man reder ut vad som hänt. Om det visar sig vara någon form av kränkande behandling, ska det tydligt framgå att denna måste upphöra genast. Det ska ske en överenskommelse om hur utövaren ska göra för att förändra sitt beteende.

Under de följande veckorna har de som är ansvariga för antimobbingarbetet kontakt med de inblandade. Föräldrar/vårdnadshavare kontaktas.

Elevhälsoteam (EHT)

Eva Jensén, rektor/förskolechef
Emma Jansson, skolsköterska
Lars Havinder, skolpsykolog
Susanne Norrman, specialpedagog
Karl Ardeberg, resurslärare
Björn Pettersson, socialpedagog

Samtliga personer kan nås på 046 -13 79 29

Antimobbingteam:

Eva Jensén, rektor/förskolechef
Anna Lundén, förskolan
Karl Ardeberg, grundskolan

Föräldrasamverkan

- Genomgång av likabehandlingsplanen på föräldramöten en gång per år.

Föräldrarna tar del av planen via hemsidan

- Vid behov tas likabehandlingsplanen upp på utvecklingssamtal.

Likabehandlingsarbetet

För att mäta resultatet av likabehandlingsarbetet genomförs årligen en enkät för att kartlägga elevernas och personalens trivsel på skolan. Enkätsvaren sammanställs och de åtgärder som vidtagits för att förbättra den psykosociala miljön på skolan utvärderas.

Likabehandlingsplanen förbättras och revideras varje läsår.

Eleverna på skolan får under "torgmöten", lägerskola, friluftsdagar, temadagar och tema-veckor möjlighet att träffas. Detta gör att kontakter mellan yngre och äldre elever knyts

vilket främjar samarbete och samspel mellan olika åldrar vilket är ett viktigt inslag i freinetpedagogik.

Likabehandlingsplanen finns på hemsidan www.freinetskolan.se

Dokumentation

Antimobbingteamet dokumenterar anmälan, samtal och uppföljning. *Se bilagor 1-3.*

Rektor/skyddsombud ansvarar för dokumentation gällande kränkande behandling avseende personal.

Bil. 1: Anmälan / dokumentation om kränkande behandling

Bil. 2: Utredning / dokumentation om kränkande behandling

Antimobbinggruppen utvärderar uppsatta mål för elever en gång per termin.

Huvudman/rektor utvärderar uppsatta mål för personal en gång per termin.

Skollagen

Skollagen konkretiseras i Läroplanerna (Lgr 11, reviderad 2017 och Lpfö 98, reviderad 2016) och i de så kallade skolformsförordningarna. Grundläggande är att ingen ska utsättas för kränkande behandling och att elever som är i behov av stöd ska få det.

Ur Läroplanen - Grundläggande värden

"Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

"Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla."

"Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser."



Anmälan / dokumentation om kränkande behandling

Vilka är inblandade?

Händelseförlopp? (Beskrivning av incidenten. Kränkningar kan vara fysiska, psykiska, verbala, textburna. Ange plats och tid.)

Bakgrund till händelsen?
Hur länge har det pågått?

Åtgärder som vidtagits:

Datum:.....

Namn:



Utredning / dokumentation om kränkande behandling

Åtgärder (ex samtal, observationer, åtgärdsprogram, anmälan till myndighet)

1. Åtgärder

2. Ansvarig

3. Tidsplan

Uppföljning (datum och ansvarig):

Berörda vid uppföljning.

Blanketten sparas i pärm på kansliet.

Uppföljning av gjorda insatser

1. Hur har de planerade åtgärderna fungerat?

2. Behöver vidare åtgärder vidtagas? Vilka? Tidsplan för dessa.

Datum:.....

Namn:.....