



Rutiner för klagomålshantering i förskola och grundskola

Vi ser klagomål som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet.

Klagomålshanteringen har som syfte att

- stärka föräldrars och vårdnadshavares inflytande
- utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare
- underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten
- öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar

Vem framför jag mina klagomål till?

Klagomål och synpunkter ska först och främst framföras till berörd rektor, så att personalen på skolan får möjlighet att agera. Det är först därefter, om du fortfarande är missnöjd, som ett klagomål ska lämnas in till styrelsen.

Måste jag skriva?

Klagomål ska lämnas skriftligt på klagomålsblanketten.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål följs upp genom en systematisk hantering och dokumentation.

Kan jag vara anonym?

Nej, vi behandlar inte klagomål som är anonyma.



BLANKETT FÖR KLAGOMÅL

Ange om klagomålet gäller förskolan, grundskolan eller fritidshemmet:

| |
|--|
| |
|--|

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

| |
|--|
| |
|--|

Kontaktuppgifter

| | | |
|------------|---------------|--------------|
| Namn | Telefonnummer | E-postadress |
| Gatuadress | Postnummer | Ort |

Underskrift

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium,
handläggning och arkivering

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |